



# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 127/2024

Processo Administrativo nº. 61/2024

Número do Pregão Eletrônico no Comprasnet: 90127/2024

### EXCLUSIVO PARA ME, EPP E EQUIPARADAS

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG – UASG: 984223**

**DATA DA SESSÃO: 17/10/2024 às 08:00 (horário de Brasília)**

**LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal (compras.gov.br)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item**

**MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado**

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO – MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito na Receita Federal do Brasil com o CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** com sede administrativa localizada na Rua Expedicionário Boavidir Massote, nº. 520, Bairro Vila Escolástica, nesta cidade, representada pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde, José Assunção, consoante poderes conferidos no Decreto Municipal nº 3.717, de 14 de março de 2017 e mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 6.520 de 17 de janeiro de 2024, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de artesanato visando atender as necessidades das oficinas desenvolvidas pelo Centro de Atenção Psicossocial II e Centro de Atenção Psicossocial Infantil, setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. EM CASO DE DIVERGÊNCIA ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DESCRITAS NA RELAÇÃO DE ITENS DO SITE [WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR](http://WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR) E AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO A ESTE EDITAL, O LICITANTE DEVERÁ OBEDECER À DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

## 2. DO VALOR ESTIMADO

2.1 O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

### 2.2. Justificativa conforme Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência:

2.2.1 O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

foram orçados conforme Decreto Municipal vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

2.2.2 O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

2.2.3. Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

2.2.4 Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

2.3 A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no Art. 24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021<sup>1</sup>

2.3.2 Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.

## 3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

<sup>1</sup> Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de](#).

4.6 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.7 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

## 5. DOS IMPEDIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO:

5.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

5.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**5.8** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**5.9** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**5.10** Considerando ser ato discricionário da Administração, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficientes para atender satisfatoriamente de forma individual às exigências previstas neste edital, entende-se conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” nesta licitação.

**5.11** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**5.12** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas assituações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.13** O impedimento de que trata o item 5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**5.14** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.2 e 5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**5.15** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**5.16** O disposto nos itens 5.2 e 5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**5.17** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**5.18** A vedação de que trata o item 5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.2.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto deste Edital.

**6.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**6.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**6.3.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**6.3.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**6.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**6.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**6.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.5.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**6.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.11.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** Valor unitário e total do item;

**7.1.2.** Marca do produto ofertado sob pena de desclassificação da proposta, quando for o caso;

**7.1.3.** O valor deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0.00).**

**7.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**7.2.1.** O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**7.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**7.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.8.1.** O **prazo de validade da proposta** não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**7.8.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

**7.8.3.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no edital.

**7.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

### **8.5. O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

**8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**8.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser de 0,10 (dez centavos)**.

**8.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**8.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**8.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**8.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**8.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**8.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**8.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**8.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**8.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**8.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 8.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**8.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**8.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**8.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808cd>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**8.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**8.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.20.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**8.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.21.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**8.21.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

**8.21.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.21.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**8.21.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**8.21.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**8.21.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

**8.21.2.2.** Empresas brasileiras;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**8.21.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.21.2.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

**8.21.2.5.** Perdurando o empate, será realizado o sorteio entre os licitantes, conforme Decreto nº 7.983, de 25 de junho de 2024 – onde regulamenta a Lei 14.133/2021, publicado no Diário oficial do município no dia 25/06/2024<sup>1</sup>.

**8.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**8.22.1.** Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

**8.22.2.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

**8.22.3.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**8.22.4.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.22.5.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**8.22.6.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. **Caso o licitante não envie a proposta atualizada no prazo de duas horas será considerado a proposta registrada no sistema.**

**8.22.7.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**8.23.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 9. DA FASE DE JULGAMENTO

**9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 9.1.1. SICAF;
- 9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 9.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.5 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.6 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.7 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.8 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.6 e 6.5 deste edital.

9.9 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.10 Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

- 9.10.1 Contiver vícios insanáveis;
- 9.10.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 9.10.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 9.10.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 9.10.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.11 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808cd>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**valores inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

9.11.1 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.11.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.11.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**9.12** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

9.12.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

9.12.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

9.12.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

9.12.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**9.13** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**9.14** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.15** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.15.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.15.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção, por exemplo, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**9.16** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

especializada no objeto.

**9.17** Caso o Termo de Referência exija a **apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.18** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**9.19** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**9.20** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**9.21** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **10. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**10.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**10.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**10.3.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**10.4.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**10.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**10.6.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**10.7.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**10.8.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**10.9.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

**10.9.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**10.10.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**10.10.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**10.11.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.12.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo de 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro. **Caso o Licitante não apresente os documentos solicitados dentro do prazo será INABILITADO.**

**10.13. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- i) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- j) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- l) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
- m) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- n) Certidão negativa de falência/recuperação judicial ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**10.14.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**10.15.** A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**10.15.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**10.15.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**10.16.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**10.16.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**10.16.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**10.17.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.18. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação,** o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.12.

**10.19.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**10.20.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**10.21.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **02 (dois) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**11.3.** A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**11.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**11.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será **divulgado no PNCP** e

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**11.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**11.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo **em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

## **12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**12.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**12.1.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**12.1.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**12.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**12.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**12.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**12.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**12.4** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**12.5** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

**12.6** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**12.6.1** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**12.6.2** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art.







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**13.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**13.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**13.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos.**

**13.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**13.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**13.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**13.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, **ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.**

**13.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**13.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**14.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**14.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 14.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 14.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 14.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
- 14.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- 14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.5. Fraudar a licitação

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- 14.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 14.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 14.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 14.2.1. Advertência;
- 14.2.2. Multa;
- 14.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
- 14.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 14.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808cd>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**14.3.2.** As peculiaridades do caso concreto

**14.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes

**14.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública

**14.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

**14.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**14.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**14.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**14.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Belo – MG, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**14.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**14.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, por meio do qual se avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimar-se-á o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**14.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**14.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**15.3** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacaosaude1@campobelo.mg.gov.br](mailto:licitacaosaude1@campobelo.mg.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Expedicionário Boavidir Massote, 520, Vila Escolástica, Campo Belo/MG – CEP 37270-000

**15.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**15.4.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**15.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**16.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**16.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 16.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 16.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 16.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 16.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 16.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 16.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [campobelo.atende.net](https://c.atende.net/p66f29818808c0), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Expedicionário Boavidir Massote, 520 – Centro, Campo Belo/Minas Gerais – CEP 37.270-000 nos dias úteis, nos horários de 07:00 as 11:00 horas ou das 13:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 16.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 16.11.1.** ANEXO I - Termo de Referência
  - 16.11.2.** ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar
  - 16.11.3.** ANEXO III– Minuta de Termo de Contrato
  - 16.11.4.** ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

Campo Belo – MG, 26 de setembro de 2024.

**José Assunção**  
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

**Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de artesanato visando atender as necessidades das oficinas desenvolvidas pelo Centro de Atenção Psicossocial II e Centro de Atenção Psicossocial Infantil, setores da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

1.2 Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas na relação de itens do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e as especificações constantes neste Termo de Referência, o licitante deverá obedecer à descrição deste Termo de Referência.

**1.3 FAVOR ATENTAR AOS ITENS DE MENOR VALOR E QUANTIDADE, POIS A ENTREGA DEVERÁ SER FEITA, MESMO COM O VALOR TOTAL BAIXO.**

**1.4 A CONTRATADA DEVERÁ ENTREGAR OS PRODUTOS DE ACORDO COM A ORDEM DE COMPRA RECEBIDA, INDEPENDENTE DO QUANTITATIVO E VALOR DO PEDIDO, SENDO QUE OS PEDIDOS PODEM SER SOLICITADOS PARCIALMENTE DO SALDO TOTAL LICITADO.**

1.5 OS PEDIDOS REALIZADOS PELA CONTRATANTE SÃO DEFINIDOS DE ACORDO COM O CONTROLE DE ESTOQUE E PODERÁ SER SOLICITADO EM MAIOR OU MENOR QUANTIDADE ESTABELECIDADA PELA DIREÇÃO E PELO SETOR SOLICITANTE, CONFORME NECESSIDADE DA UNIDADE.

1.6 CASO NÃO CUMpra, SUJEITO AS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS CONFORME EDITAL.

1.7 Tabela:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808cd>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Item	Descrição/Especificação	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade
01	<b>Papel A4 Sulfito</b>  Papel tamanho A4/ cores variadas, pacote 100 folhas	481277	Pacote	50
02	<b>Papel Crepom</b>  Material: Celulose Vegetal Gramatura: 18 G/M2 Comprimento: 2 M Largura: 48 CM Cor: Variada  Pacote com 10 unidades	417233	Pacote	50
03	<b>Viés</b>  Material: 100 % Algodão Modelo: Estreito Tipo: Liso Comprimento: 50 M Características Adicionais: Unidade: Rolo Cor: Diversas Largura: 24 MM	603793	Rolo	30
04	<b>Papel seda</b> Material: Celulose Vegetal Comprimento: 70 CM Largura: 48 CM Cor: Variada Características Adicionais: Pacote com 100 folhas.	392208	Pacote	20
05	<b>Papel Color Set</b>  Cor: Variada Comprimento: 66 CM Largura: 48 CM Gramatura: 110 G/M2 Características Adicionais: Pacotes com 20 folhas	429466	Pacote	50
06	<b>Cartolina</b>  Material: Celulose Vegetal Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 500 MM Largura: 650 MM Cor: Variada Características Adicionais: Unidade	378980	Unidade	200
07	<b>Papel camurça</b>  Material: Celulose Vegetal Gramatura: 60 G/M2	248109	Unidade	100





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: Preta Características Adicionais: Unidade			
08	<b>Papel camurça</b>  Material: Celulose Vegetal Gramatura: 60 G/M2 Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: Cinza Características Adicionais: Unidade	324957	Unidade	100
09	<b>Papel camurça</b>  Material: Celulose Vegetal Gramatura: 60 G/M2 Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: Branca Características Adicionais: Unidade	248108	Unidade	100
10	<b>Papel Emborrachado</b>  Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Padrão: Liso Cor: Variada Características Adicionais: Unidade	473345	Unidade	1000
11	<b>Papel Emborrachado</b>  Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Variada Características Adicionais:	434953	Unidade	1000
12	<b>Pregador De Roupa</b>  Material: Madeira Modelo: Modelo Em "I" Características Adicionais: Com Mola. Pacote 12 unidades	602437	Pacote	100
13	<b>Papelão</b>  Material: Papelão Paraná Tamanho: Nº 80 Cor: Natural Comprimento: 1.000 MM Características Adicionais: Pacote com 10 unidades	267131	Pacote	200





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

14	<b>Enfeite</b> Tipo: Lantejola Material: Poliéster Metalizado Tamanho: 6 MM Aplicação: Decorativo Cor: Variada Características Adicionais: Pacote com 100 gramas	448226	Pacote	200
15	<b>Tecido Algodão</b> Material: 100% Algodão Tipo: Chita Largura: 1,40 M Características Adicionais: Estampado	478200	Metro	200
16	<b>Perfurador Papel</b> Material: Aço Tipo: Médio Tratamento Superficial: Pintado Capacidade Perfuração: 18 FL Funcionamento: Manual Características Adicionais: 01 Furo Redondo	415533	Unidade	10
17	<b>Prato</b> Material: Papelão Aplicação: Serviço Informal Tamanho: Grande Características Adicionais: Descartável Características Adicionais: Pacote com 100 unidades	222380	Pacote	30
18	<b>Cola</b> Composição: Resinas Sintéticas, Solventes Oxigenados E Alifáti Aplicação: Madeira, Couro, Borracha E Plástico Características Adicionais: Isento De Toluol Tipo: Líquido Viscoso	617165	Unidade	50
19	<b>Cola</b> Composição: Resina Sintética Cor: Incolor Aplicação: Isopor Tipo: Líquida	449827	Unidade	50
20	<b>Cola</b> Composição: Ester De Cianoacrilato Cor: Incolor Aplicação: Acrílico/Louça/Vidro/Couro E Plástico Características Adicionais: Instantânea Tipo: Líquido	31003	Unidade	50
21	<b>Cola</b> Composição: Base Água Cor: Branca Aplicação: Papel E Madeira	359889	Unidade	50





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Tipo: Líquido Características Adicionais: 1 litro			
22	<b>Olho móvel</b> Material plástico, cor preta, tamanho 10 mm, sem pestana, uso artesanato. Apresentação em unidade referente a pacote com 100 olhos.	30031	Pacote	50
23	<b>Tinta Guache</b>  Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante Cor: Diversas Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina	607301	Unidade	100
24	<b>Caderno</b> Material: Papel Offset Material Capa: Capa Dura Quantidade Folhas: 96 FL Comprimento: 210 MM Largura: 150 MM Características Adicionais: Espiral E Folhas Pautadas	462543	Unidade	100
25	<b>Lápis Preto</b>  Material Corpo: Madeira Natural De Reflorestamento Dureza Carga: 2hb Características Adicionais: caixa com 12 unidades	610407	Caixa	20
26	<b>Lápis De Cor</b>  Material: Madeira Cor: Diversas Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores	263333	Caixa	50
27	<b>Borracha Apagadora Escrita</b>  Material: Borracha Comprimento: 30 MM Largura: 20 MM Altura: 6 MM Cor: Branca Características Adicionais: Macia Sem Manchar Ou Danificar O Papel	483433	Unidade	50
28	<b>Apontador Lápis</b>  Material: Metal Tipo: Escolar Tamanho: Pequeno Quantidade Furos: 1	468205	Unidade	30
29	<b>Estilete</b>	606196	Unidade	30







## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Tipo: Profissional Espessura: 10,5 MM Material Corpo: Emborrachado Comprimento: 150 MM Características Adicionais: Com Trava Giratória			
30	<b>Caneta Hidrográfica</b> Material: Resina Termoplástica Material Ponta: Poliéster Espessura Escrita: Fina Cor Carga: Variada Características adicionais: blister com 12 cores	474390	Caixa/blister	30
31	<b>Caneta Hidrográfica</b>  Material: Resina Termoplástica Material Ponta: Poliéster Espessura Escrita: Grossa Cor Carga: Variada Características Adicionais: Tinta Atóxica À Base De Água Características adicionais: blister com 12 cores	471411	Caixa/blister	30
32	<b>Caneta Hidrográfica</b>  Material: Plástico Material Ponta: Poliéster Espessura Escrita: Fina Cor Carga: Variada Aplicação: Retroprojeto	345402	Unidade	20
33	<b>Caneta Marca-Texto</b>  Material: Plástico Tipo Ponta: Chanfrada Cor: Amarela Características Adicionais: Traço 4 Mm Caixa com 12 unidades	486374	Caixa/blister	30
34	<b>Caneta Esferográfica</b>  Material: Plástico Reciclado Material Ponta: Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Média Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Atóxica, Corpo Cilíndrico Características Adicionais: Traço 0,07 Mm Caixa com 25 unidades	405278	Caixa	30
35	<b>Tesoura</b> Material: Aço Inoxidável Material Cabo: Plástico	325893	Unidade	200





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Comprimento: 13 CM			
36	<b>Tesoura inox</b> Tesoura para picotar com cabo plástico; lamina: aço inox; uso: profissional; comprimento 22 cm; largura 8,5; altura 1,5 peso 0,107 kg.	325893	Unidade	10
37	<b>Tesoura inox</b> Tesoura para picotar com cabo plástico; lamina: aço inox; 6.1/4"	325893	Unidade	10
38	<b>Fita Adesiva</b>  Material: Crepe Tipo: Adesiva Largura: 18 MM Comprimento: 50M	481470	Unidade	100
39	<b>Giz Cera</b> Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico Cor: Variadas Tamanho: Médio Características Adicionais: Caixa com 12 unidades	432381	Unidade	50
40	<b>Régua Comum</b>  Material: Plástico Reciclado Comprimento: 30 CM Graduação: Milimetrada Características Adicionais: Transparente	413178	Unidade	30
41	<b>Papel Carbono</b>  Material: Película Poliéster Aplicação: Escrita Manual Tipo: Monoface Comprimento: 356 MM Largura: 216 MM Cor: Azul	467193	Unidade	50
42	<b>Fita Adesiva</b>  Material: Acetato Celulose Tipo: Auto-Adesiva Largura: 12 MM Comprimento: 10 M Cor: Transparente	617019	Unidade	60
43	<b>Fita Adesiva</b> Material: Adesivo Acrílico Tipo: Dupla Face Largura: 24 MM Comprimento: 30 M	611467	Pacote	20
44	<b>Folha Isopor</b>	483460	Unidade	50





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Comprimento: 1 M Largura: 50 CM Espessura: 10 MM Características Adicionais: Tipo 2f			
45	<b>Pistola Aplicadora</b>  Tensão Alimentação: 110/220 V Potência: 10 W Aplicação: Colagem Características Adicionais: Profissional, Compatível Bastão Silicone <b>Tamanhos:</b> G-11mm.	439981	Unidade	50
46	<b>Pistola Aplicadora</b>  Tensão Alimentação: 110/220 V Potência: 10 W Aplicação: Colagem Características Adicionais: Profissional, Compatível Bastão Silicone <b>Tamanhos:</b> P-07mm	439981	Unidade	50
47	<b>Cola</b> Composição: Silicone Aplicação: Pistola Quente Características Adicionais: Com 7,5 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento Tipo: Bastão Pacote com 1kg	379312	Pacote	20
48	<b>Cola</b> Composição: Silicone Aplicação: Pistola Quente Características Adicionais: Com 11 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento Tipo: Bastão Pacote com 1kg	379312	Pacote	20
49	<b>Cola</b> Composição: Base Água Aplicação: Tecidos Com Alto Poder De Adesividade Características Adicionais: Para Fixação De Gliter Ou Purpurina Em Diversos Ti Tipo: Glitter Apresentação: cores variadas / 35 grs	485234	Unidade	100
50	<b>Tela De Pintura</b>  Material: Tecido Algodão Comprimento: 35 CM Largura: 27 CM Uso: Artístico	434904	Unidade	500

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Características Adicionais: Moldura Em Madeira			
51	<b>Tinta Artística</b> Tinta fosca para artesanato à base de látex P.V.A Secagem rápida, acabamento fosco e pronta para uso Cores variadas/ 100 ml	605968	Unidade	500
52	<b>Tinta para Tecido</b>  Tinta para tecido fosca de 37 ml Tinta à base de resina acrílica, não tóxica e solúvel em água Pronta para uso Tinta para tecido cores variadas/ 37 ml	430137	Unidade	500
53	<b>Caneta Permanente</b> Material Corpo: Plástico Material Ponta: Poliéster Tipo Escrita: Grossa Cor Tinta: Preta Características Adicionais: Caneta Para Tecido, Fixação A Frio	608142	Unidade	80
54	<b>Verniz</b> Acabamento: Semi Brilho Cor: Incolor Aplicação: Gesso, Papel, Cerâmica Características Adicionais: Acrílica, Não Tóxica Composição: Termolina Leitosa / 500 ml	375536	Unidade	50
55	<b>Tnt</b> Gramatura: 40 G/M2 Cor: Variada Largura: 1,40 M	469173	Metro	300
56	<b>Espeto Churrasco</b> Material: Bambu Comprimento: 25 CM Diâmetro: 3,5 MM Pacote com 100 unidades	245231	Pacote	20
57	<b>Palito Madeira</b> Acabamento: Polido Comprimento: 12 CM Tipo Uso: Manicuri/Pedicuri Pacote com 100 unidades	401617	Pacote	20
58	<b>Tinta Artística</b> Composição: A Base De Resina Acrílica Tipo: Secagem Rápida Aplicação: Metal Apresentação: Spray Características Adicionais: Acetona	375592	Unidade	50





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Com Pigmentos Metálicos, Jato Direto Tinta. Cores variadas 400 ML			
59	<b>Bola Isopor</b> Diâmetro: 25 mm Aplicação: Artes Cor: Branca Pacote com 100 unidades	390579	Pacote	20
60	<b>Bola Isopor</b> Diâmetro: 50 mm Aplicação: Artes Cor: Branca Pacote com 100 unidades	404208	Pacote	20
61	<b>Bola Isopor</b> Diâmetro: 75 mm Aplicação: Artes Cor: Branca Pacote com 100 unidades	420767	Pacote	20
62	Betume a base de água - 100 ml	216407	Unidade	80
63	<b>Verniz acrílico brilhante a base de água</b> Indicado para dar acabamento brilhante em pinturas artísticas em tela ou pinturas artesanais em madeira, papel, cortiça, cerâmica, gesso, metal e isopor Tem aspecto leitoso enquanto úmido, mas seu acabamento é completamente incolor 100 ml	606152	Unidade	80
64	<b>Quadro branco Standard</b> moldura de madeira 90cm x 60cm	613732	Unidade	10
65	<b>Pincel Quadro Branco / Magnético</b> Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor: Preta Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	447944	Unidade	30
66	<b>Grampeador</b> Material: Metal / Borracha Tipo: Mesa Capacidade: 15 FL Tamanho Grampo: 26/6	617122	Unidade	20
67	<b>Pincel</b> Material Cabo: Madeira Com Virola Em Alumínio Cor: Vinho Tipo Cerdas: Pelo Sintético Na Cor	401623	Unidade	50





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Dourada Características Adicionais: Cabo Longo / Tamanho: Nº 06 Formato: Redondo			
68	<b>Barbante</b> Rolo de fio barbante, 400 gramas, nº 8 com 300 metros Acabamento Superficial: Crú Cor: Branca	447195	Rolo	50
69	<b>Corda</b> Material: Sisal Tipo: Torcida Diâmetro: 40 MM Aplicação: Exercício Físico Características Adicionais: Pegadas Emborrachadas, Comprimento: 12m	614447	Unidade	30
70	<b>Papel Auto-Adesivo</b> Material: Plástico Cor: Transparente Comprimento: 25 M Largura: 450 MM Características Adicionais: Tipo/Contact Acabamento Superficial: Brilhante	486141	Unidade	20
71	<b>Tecido De Fibra Natural</b> Tipo Tecido: Juta Largura: 1 M Cor: Natural Características Adicionais: Ourelas Laterais	303534	Metro	100
72	<b>Tesoura</b> Material: Aço Inoxidável Material Cabo: Plástico Comprimento: 25 CM Características Adicionais: Com Ponta	414942	Unidade	50
73	<b>Corretivo Fita</b> Material: Base Resina Comprimento: 12 M Largura: 4,20 MM Aplicação: Impressão Geral Características Adicionais: Bico Aplicador E Tampa Protetora	353160	Unidade	100
74	<b>Pano Prato</b> Material: Algodão Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: Branca	344983	Unidade	3000
75	<b>Cabeça de boneca</b> 100% poliestireno – Tamanho: 6 cm	618646	Unidade	200
76	<b>Guardanapo</b> para decoupage com	403521	Pacote	100







## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	estampas variadas, 33x33cm, pacote com 20 unidades			
77	<b>Furador</b> scrapbook EVA/papel/ 16 mm/ formato flor	230433	Unidade	4
78	Furador scrapbook EVA/papel/ 16 mm/ formato coração	230433	Unidade	4
79	Furador scrapbook EVA/papel/ 16 mm/ formato borboleta	230433	Unidade	4
80	Furador scrapbook EVA/ papel/ 16 mm/ formato estrela	230433	Unidade	4
81	<b>Etiquetas brancas</b> para impressoras e copiadoras/ papel A4/ tamanho da etiqueta (mm) 288.5x200,0/ cor branca, retangular/ adesivo permanentes, pacote com 25 etiquetas	617778	Pacote	50
82	<b>Caixa</b> com tampa de MDF simples/ 10 x 10 cm	611239	Unidade	500
83	<b>Caixa</b> com tampa de MDF simples/ 15x15 cm	611239	Unidade	500
84	<b>Caixa</b> com tampa de MDF simples/ 20x20 cm	611239	Unidade	500
85	<b>Bandeja</b> Comprimento: 33 CM Largura: 22,5 CM Características Adicionais: Com Alça(S) Material: Mdf Altura: 6 CM	361288	Unidade	500
86	<b>Porta chaves</b> de MDF simples/ 4 pinos	28789	Unidade	500
87	<b>Porta guardanapos</b> de MDF simples redondo	616906	Unidade	500
88	Cachepot de MDF simples/ 12,5x8x14	613230	Unidade	500
89	<b>Feltro</b> Material: Feltro Comprimento: 25 CM Largura: 15 CM Espessura: 2 CM	483282	Metro	1000
90	<b>Pincel</b> Pincel para pintura artesanal com cerdas de pelo, formato chato nº 0	401623	Unidade	80
91	<b>Pincel</b> Pincel para pintura artesanal com cerdas de pelo, formato chato nº 2	401623	Unidade	80





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

92	<b>Pincel</b> Pincel para pintura artesanal com cerdas de pelo, formato chato nº 12	401623	Unidade	80
93	<b>Pincel</b> <b>Pincel</b> Pincel para pintura artesanal com cerdas de pelo, formato chato nº 16	401623	Unidade	80
94	<b>Pincel</b> Pincel para pintura artesanal com cerdas de pelo, formato chato nº 18	401623	Unidade	80
95	<b>Pincel</b> Pincel para pintura artesanal com cerdas de pelo, formato chato nº 20	401623	Unidade	80
96	<b>Pastilha</b> de vidro para mosaico cores variadas/ 2x2cm/ 3,7mm de espessura, pacote com 300 unidades	377609	Pacote	80
97	<b>Rolo</b> de espuma escolar para pintura artesanal/ 4 cm	396242	Unidade	20
98	<b>Stencil</b> moldes variados / 20x25 cm	32964	Unidade	50
99	<b>Talagarça</b> cor cru/ 1,40m de largura	481559	Metro	60
100	<b>Tear</b> com base de madeira/ 20 pregos	606459	Unidade	40
101	<b>Novelo de lã</b> cores variadas/ 100 g	605963	Unidade	100
102	<b>Fibra siliconada</b> 100% poliéster, pacote com 1kg	483345	Pacote	50
103	<b>Folha A4 magnética</b> (imã) 0,3 mm, pacote com 10 folhas	423449	Pacote	30
104	<b>Primer</b> para metais, pets e vidros, 100 ml	616880	Unidade	40
105	<b>Fio</b> Material: Nylon Bitola: 1 MM Rolo 100M Aplicação: Sacaria E Bijuteria Em Geral	612905	Rolo	10
106	<b>Lixa</b> Material: Carbureto Silício Tipo: Lixa Madeira Apresentação: Cinta Tipo Grão: 180	606915	Unidade	30





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	Comprimento: 610 MM Largura: 75 MM Tipo Costado: Pano			
107	<b>Argola Metálica</b> Material: Metal Tipo: Meia-Lua Tamanho: 25 MM Para chaveiro	611235	Unidade	200
108	<b>Agulha Crochê</b> Material: Aço Niquelado Tipo Agulha: 10	377682	Unidade	50
109	<b>Linha Para Tapeçaria</b> Material: 100% Acrilica Cor: Variada Tipo De Fio: Titulo 2/32 Características Adicionais: Usterizado	605963	Unidade	100
110	<b>Fita</b> Material: Cetim Largura: 4 MM Comprimento: 100 M Cor: Diversas Características Adicionais: 100% Poliamida, Dupla Face	608491	Unidade	30
111	<b>Renda</b> Material: Microfios De Seda Formato: Desenhos Florais Comprimento: 1,60 M Largura: 0,85 CM Cor: Branca Características Adicionais: Com Barra Minuciosamente Desenhada	223230	Unidade	30
112	<b>Massa Modelar</b> Composição Básica: Amido Quantidade Cores: 1 UN Cor: Branca Características Adicionais: Atóxica, Aceita Tingimento Uso: Biscuit Peso: 500gr	483564	Unidade	15
113	<b>Cola dimensional 3D</b> Cores variadas – 35ml	617724	Unidade	20
114	<b>Perfurador de papel</b> 2 furos para 20 folhas, trava de segurança, com margeador.	486502	Unidade	3

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

115	<b>Elástico Vestuário</b> Material: 70% Poliéster/30% Elastodieno Largura: 10 MM Comprimento: 100 M Cor: Branca Ou Cru Características Adicionais: Rolo 100m Espessura: 10 MM	604292	Rolo	2
116	<b>Pirógrafo</b> gravador e soldador em madeira e couro, 5 pontas e 1 apoio, potência de 30w, 110V, temperatura máxima de 400 graus centígrados	293281	Unidade	5
117	<b>Miçangas de diversas cores</b> , 8/0 – 3.0 mm, pacote com 500 gramas	448226	Pacote	4
118	<b>Miçangas de diversas cores</b> , 5/0 – 4.5 mm, pacote com 500 gramas	448226	Pacote	4
119	<b>Fecho de rosca</b> de 11x5mm	327495	Unidade	100
120	<b>Fio Lastex 8 mm</b> Rolo com 10 metros	325529	Rolo	20
121	<b>Refiladora</b> extensão corte 320mm	485897	Unidade	1
122	<b>Lousa verde</b> 9 x 50 x 70 cm; 1,88 quilogramas Moldura em Mdf Linheiro Cantos Plásticos Acompanha Kit Instalação	485625	Unidade	2
123	<b>Jogo de bingo</b> de gaiola com 48 cartelas	617526	Unidade	1
124	<b>Jogo de alfabeto</b> educativo	617526	Unidade	2
125	<b>Quebra Cabeça</b> Progressivo com 16 peças	600376	Unidade	2
126	<b>Quebra Cabeça</b> Progressivo com 25 peças	600376	Unidade	2
127	<b>Jogo de dama</b>	617526	Unidade	3
128	<b>Jogo Cara a Cara</b>	617526	Unidade	2
129	<b>Blocos de montar</b> didático com 100 peças	462529	Unidade	1
130	<b>Jogo Quem Sou Eu</b> , contendo 1 ampulheta, 30 cartas, 4 cintas para cartas	617526	Unidade	1
131	<b>Bonecos de madeira e tecido</b> , articulados, personalizados conforme característica e pintados com tinta atóxica, composta por 7 personagens:	150713	Unidade	1





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	vovô, vovó, papai, mamãe, bebê, menina e menino.			
132	<b>Bambolês de plástico coloridos</b>	466226	Unidade	20
133	<b>Cubo didático</b> de formas geométricas	477479	Unidade	4
134	<b>Bola Esportiva</b> Material: Borracha Peso Cheia: 150 G Características Adicionais: tipo dente de leite Circunferência: 38 CM	476229	Unidade	10

1.8. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.9 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 6.719, de 21 de dezembro de 2022.

1.10 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.11 A Ata/Contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 O objeto da contratação temporariamente não consta no PAC - Plano Anual de Contratações [2024] do Município de Campo Belo/MG, considerando que está em fase de elaboração após a regulamentação da Lei Federal nº 14.133/2021. Tal demanda é essencial para o atendimento em *saúde pública*, no qual, será previsto no PAC.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade:

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis

4.1.2. Considerando que o impacto ambiental é definido como qualquer alteração das propriedades físicas, químicas e biológicas do meio ambiente, causada por qualquer forma de matéria ou energia resultante das atividades humanas que, direta ou indiretamente, afetam a saúde, a segurança e o bem-estar da população; as atividades sociais e econômicas; a biota; as condições estéticas e sanitárias do meio ambiente; e a qualidade dos recursos ambientais.

4.2. A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição se, porventura, forem entregues com qualquer defeito, avaria ou incompatibilidade com as especificações deste





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Termo de Referência.

4.3. São de exclusiva responsabilidade da Contratada todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como todas as demais despesas que direta ou indiretamente incidam sobre o objeto contratado, tais como, embalagens, fretes, mão de obra, seguro, despesas administrativas e eventuais que possam surgir em decorrência da prestação do objeto licitado.

4.4. A contratada deverá arcar com encargos fixados pelas leis trabalhistas e previdenciárias, bem como aqueles referentes a acidentes de trabalho, FGTS e PIS, no que diz respeito a seus empregados envolvidos na prestação objeto, bem como treinamento e reciclagem dos funcionários.

4.5. A Contratada deve fornecer o objeto deste Edital em condições adequadas para o funcionamento em estrita conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos e com os termos da proposta de preços, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja nos preços, quer seja nas condições estabelecidas.

4.6. A Contratada comunicará, por escrito, a Secretaria Municipal de Saúde acerca de qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

4.7. A Contratada colocará à disposição do Contratante os meios necessários à comprovação da qualidade do objeto, permitindo a verificação de sua conformidade com a sua descrição.

4.8. A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação do momento da assinatura do contrato.

4.9. A Contratada deverá comunicar a Secretaria Municipal de Saúde a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o cancelamento do contrato.

4.10. A Contratada deverá responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados, seja na esfera administrativa, cível ou criminal.

4.11. A Contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante.

4.12. Em caso de denúncia ou qualquer suspeita de fraude, a Contratada se sujeitará a processo administrativo e auditoria.

## **Subcontratação**

4.14. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 15 dias úteis, contados após a emissão da ordem de fornecimento, emitida através do setor de compras e encaminhada a CONTRATANTE, em remessa única ou de forma parcelada, de acordo com as necessidades previstas na ordem de compra emitida pelo setor de compras da Secretaria Municipal de Saúde.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 7 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço e horário, conforme especificado na ordem de compra a ser enviada para a empresa:

5.3.1 Rua: Professor José Cardoso Maia, 319, Vila São João – Campo Belo/MG – CEP 37.270-000, **ou direcionado para a unidade solicitante conforme orientado no momento da solicitação, podendo**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ocorrer em qualquer uma das unidades e ou setor sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.**

5.3.2 Horário para entrega: de 07:00 h às 11:00 h ou 13:00 h às 17:00 h, **podendo haver entregas nos finais de semana e ou fora do horário de acordo com as necessidades do solicitante devendo ser confirmado antes com o setor licitante.**

5.4 A Secretaria Municipal de Saúde poderá proceder alterações nas quantidades, dias e locais de entrega, a seu critério, comunicando tal fato com antecedência de 5 dias.

5.5. Havendo necessidade de remoção de qualquer produto, o transporte ficará a cargo da Contratada.

5.6. As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento dos produtos no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto a ser adquirido, correrão por conta e risco exclusivo da empresa vencedora, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços.

5.7 A Contratada deverá entregar os produtos de acordo com a ordem de compra recebida, independente do quantitativo e valor do pedido, sendo que os pedidos podem ser solicitados parcialmente do saldo total lícitado.

5.8 Os pedidos realizados pela contratante são definidos de acordo com a necessidade e poderá ser solicitado em maior ou menor quantidade estabelecida pela Direção e pelo setor solicitante, sendo ambos fiscais do contrato, conforme necessidade da unidade.

5.9 Manter informada a Secretaria Municipal de Saúde quanto a mudança de endereço, telefones e e-mail de estabelecimento, ou qualquer outra mudança que seja de interesse desta municipalidade.

5.10 Manter durante toda a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação do momento da assinatura do contrato.

5.11 Comunicar por escrito a Secretaria Municipal de Saúde, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

5.12 A entrega do objeto será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, prazo de validade do produto, estado de conservação das embalagens, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado.

## 6. **GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p66f29818808cd>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7 Sendo os (as) fiscais do contrato os (as) seguintes servidores: o (a) **Sr. (a) Ana Paula Aparecida Almeida e Sra. Angelica Ariane Fernandes Melo.**

## Fiscalização Técnica

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

6.7.6 O processo terá como Fiscal Técnico a servidora: **Sra Angelica Ariane Fernandes Melo.**

## Fiscalização Administrativa

6.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.9 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência

6.10 O processo terá como Fiscal Administrativo o (a) servidor (a) o Sr. (a) **Ana Paula Aparecida Almeida.**

## Gestor do Contrato

6.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.17 O processo terá como Gestor do Contrato o servidor o Sr. (a) **Ana Paula Aparecida Almeida**.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, comunica-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808cd>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

7.9.1 o prazo de validade;

7.9.2 a data da emissão;

7.9.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5 o valor a pagar; e

7.9.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.12 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **Prazo de pagamento**

7.17 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

### **Forma de pagamento**

7.18 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## Antecipação de pagamento

7.23 A presente contratação não permite a antecipação de pagamento (parcial/total).

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, no sistema de REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

8.1.1 Modo de disputa: **Aberto e fechado.**

### Forma de fornecimento

8.2 O fornecimento do objeto será **PARCELADO** de acordo com as necessidades do solicitante.

### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 8.4 Habilitação jurídica

**8.4.1 Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**8.4.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.4.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**8.4.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.4.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**8.4.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**8.4.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**8.4.8 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## **8.5 Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.5.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.6 Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.5.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

## **Qualificação Econômico-Financeira**

8.6.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1 O custo estimado da contratação possui **caráter sigiloso** e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas., sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

- 9.2.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada.
- 9.2.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 9.2.3 Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- 9.2.4 Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

10.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

I) Gestão/Unidade: 02/13;  
II) Fonte de Recursos: 150000000;  
III) Programa de Trabalho: 0155;  
IV) Elemento de Despesa: 3339030000000000000;  
V) Plano Interno: 996;  
VI) Sub Elemento: 99  
VII) Ação: 2194

I) Gestão/Unidade: 02/13;  
II) Fonte de Recursos: 3339030000000000000;  
III) Programa de Trabalho: 0155;  
IV) Elemento de Despesa: 3339030000000000000;  
V) Plano Interno: 997;  
VI) Sub Elemento: 99  
VII) Ação: 2194

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento no setor de compras.

**Campo Belo - MG, 26 de julho 2024.**

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795  
**Central de Planejamento de Compras**

Renata Sena Banhato - Matrícula: 83494  
**Central de Planejamento de Compras**

Ana Paula Aparecida Almeida – Matrícula: 89468  
**Responsável pela Fiscalização Administrativa**

Angelica Arianne Fernandes Melo – Matrícula:  
**Responsável pela Fiscalização Técnica**

José Assunção – Matrícula: 15001  
**Secretário Municipal de Saúde**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## ANEXO II

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ANEXO II

**1. Órgão Requisitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**2. Informações Básicas:**

Processo Digital número: 22502

**Equipe de planejamento:**

Jadher Silva Rios – Matrícula: 89795

Renata Sena Banhato – Matrícula: 83494-5

**Responsável pela fiscalização administrativa:**

Ana Paula Aparecida Almeida – Matrícula: 89468

**Responsável pela fiscalização técnica:**

Angelica Ariane Fernandes Melo – Matrícula: 30044/4

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da aquisição de materiais de artesanato destinados as oficinas promovidas pelo CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) Adulto e Infantil, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde. As condições, quantidades e exigências para essa contratação estão estabelecidas neste documento.

**3. Descrição da necessidade**

A aquisição de material de artesanato se justifica pela relevância das oficinas promovidas pelo CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) Adulto e Infantil. Tais oficinas desempenham um papel essencial no processo terapêutico, bem como na reintegração social dos usuários dos serviços de saúde mental. Elas oferecem atividades ocupacionais e terapêuticas que contribuem substancialmente para a melhoria da qualidade de vida e bem-estar dos participantes.

Essas oficinas representam uma demanda contínua e diversificada, fornecendo um instrumento vital de ressocialização e inserção individual em grupos. Proporcionam não apenas uma ocupação construtiva, mas também um espaço para interações sociais positivas.

As atividades desenvolvidas nas oficinas dos Centros de Atenção Psicossocial refletem uma abordagem profundamente enraizada no paradigma psicossocial. Essas atividades não se limitam apenas a fornecer ocupação ou entretenimento aos participantes; ao contrário, buscam promover uma experiência terapêutica e de reintegração social. A lógica subjacente a essas atividades incentiva o trabalho coletivo, a ação conjunta e a reflexão compartilhada. Por meio do engajamento em atividades criativas, expressivas e culturais, os participantes são encorajados a interagir, colaborar e explorar novas maneiras de se relacionar consigo mesmos e com os outros. Essa abordagem visa não apenas fortalecer o suporte emocional e psicológico oferecido aos usuários, mas também criar um ambiente acolhedor e inclusivo, onde cada indivíduo se sinta valorizado e capacitado para contribuir de forma significativa para o grupo.

As oficinas ocupacionais oferecidas pelos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) englobam uma variedade de atividades que vão desde expressivas e culturais até aquelas voltadas para a geração de renda. Seu principal propósito é promover a integração social e familiar dos

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

usuários, possibilitando a expressão de sentimentos e problemas, além do desenvolvimento de habilidades práticas e emocionais. Essas atividades são projetadas para oferecer um espaço seguro e acolhedor onde os participantes possam se envolver de maneira significativa, contribuindo para sua reabilitação psicossocial e melhoria da qualidade de vida.

A aquisição de material de artesanato está em total consonância com a legislação vigente, que prioriza o atendimento às necessidades das pessoas em tratamento de saúde mental e assegura o acesso a atividades terapêuticas. Além disso, essa medida reforça o compromisso com os princípios da atenção integral à saúde mental e do cuidado humanizado, promovendo o bem-estar completo dos usuários.

A opção pela terceirização na aquisição desse material é uma decisão estratégica destinada a otimizar recursos e garantir a qualidade dos produtos. Isso permite que os Centros de Atenção Psicossocial concentrem seus esforços nas atividades-fim, sem se preocupar com a logística associada à gestão de estoque e compra de materiais.

O quantitativo estabelecido para essa contratação foi cuidadosamente calculado com base na demanda estimada das oficinas. Levou-se em consideração o histórico de participação dos usuários e a frequência das atividades realizadas. Assim, o objetivo é garantir um abastecimento adequado para as oficinas, evitando tanto excessos que possam resultar em desperdício de recursos públicos quanto escassez que comprometa a realização das atividades planejadas.

## 4. Previsão no Plano Anual de Contratações

O PAC está sendo elaborado para o ano de 2024.

## 5. Requisitos da Contratação

**Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito no CATMAT, deve prevalecer a descrição detalhada, dos itens no termo de referência.**

- O prazo de entrega dos bens, **deverá ocorrer no prazo de quinze (15) dias úteis ou programada de acordo com as orientações do requisitante**, contados após a emissão da ordem de fornecimento, através do setor de compras e encaminhada ao CONTRATANTE; a remessa com o quantitativo dos itens, será de acordo com a necessidade do requisitante.

- Em caso de impossibilidade de entrega na data prevista, a empresa deverá comunicar as razões com pelo menos 5 dias úteis de antecedência, exceto em situações de caso fortuito e força maior.

- Os bens devem ser entregues no seguinte endereço: Rua Professor José Cardoso Maia, 319, Vila São João – Campo Belo/MG – CEP 37.270-000, ou no endereço especificado na Ordem de Compra, ou direcionado para a unidade solicitante, podendo ocorrer em qualquer unidade sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde. O horário para entrega é das 07:00 h às 11:00 h ou das 13:00 h às 17:00 h, podendo ser ajustado conforme necessidade, com confirmação prévia.

- A Secretaria Municipal de Saúde pode alterar quantidades, dias e locais de entrega, comunicando com antecedência de 5 dias úteis.

- Os produtos devem ser entregues de acordo com a ordem de compra recebida, independentemente do quantitativo e valor do pedido.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





Item	Descrição/Especificação	UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade
01	<b>Papel A4 Sulfite</b> Papel tamanho A4/ cores variadas, pacote 100 folhas	Pacote	50
02	<b>Papel Crepom</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 18 G/M2 Comprimento: 2 M Largura: 48 CM Cor: Variada Pacote com 10 unidades	Pacote	50
03	<b>Viés</b> Material: 100 % Algodão Modelo: Estreito Tipo: Liso Comprimento: 50 M Características Adicionais: Unidade: Rolo Cor: Diversas Largura: 24 MM	Rolo	30
04	<b>Papel seda</b> Material: Celulose Vegetal Comprimento: 70 CM Largura: 48 CM Cor: Variada Características Adicionais: Pacote com 100 folhas.	Pacote	20
05	<b>Papel Color Set</b> Cor: Variada Comprimento: 66 CM Largura: 48 CM Gramatura: 110 G/M2 Características Adicionais: Pacotes com 20 folhas	Pacote	50
06	<b>Cartolina</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 500 MM Largura: 650 MM Cor: Variada Características Adicionais: Unidade	Unidade	200
07	<b>Papel camurça</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 60 G/M2 Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: Preta Características Adicionais: Unidade	Unidade	100
08	<b>Papel camurça</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 60 G/M2 Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: Cinza Características Adicionais: Unidade	Unidade	100
09	<b>Papel camurça</b> Material: Celulose Vegetal Gramatura: 60 G/M2 Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: Branca Características Adicionais: Unidade	Unidade	100
10	<b>Papel Emborrachado</b> Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM	Unidade	1000

## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## 7. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base nos requisitos estabelecidos para identificar soluções que atendessem às necessidades da contratação de materiais de artesanato para as oficinas do CAPS Adulto e Infantil. Os preços estimados consideraram aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, visando justificar a escolha da solução mais adequada. Após a análise dos itens demandados, a equipe de planejamento conduziu uma pesquisa abrangente de preços de mercado.

Além disso, foram examinados processos de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades, buscando identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades dos Centros de Atenção Psicossocial. Não foram observadas variações significativas na execução do objeto em relação ao papel da empresa a ser contratada.

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

### Das soluções:

**Solução 1** - Consultar outros editais para garantir um estoque adequado de materiais de artesanato para atender às necessidades dos Centros de Atenção Psicossocial.

**Solução 2** - Participar de processos de aquisição em diferentes órgãos para garantir o abastecimento contínuo de materiais para o CAPS.

**Solução 3** - Aquisição dos materiais de artesanato atendendo a todas as especificações necessárias.

### Das formas:

**Solução 1** - Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição dos itens desejados que estão disponíveis para a realização de adesão.

**Solução 2** - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cuja descrição dos itens atende à necessidade da instituição.

**Solução 3** - Realizar licitação própria.

### Da análise:

**Solução 1** – Não foram identificadas atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens para realizar adesão.

**Solução 2** - Não há pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão.

**Solução 3** - É possível a realização de licitação, coordenada pelo Centro de Atenção Psicossocial, junto ao setor de licitação da Secretaria Municipal de Saúde.

### Da conclusão:

Diante das análises realizadas, conclui-se que a **Solução 3** é a mais adequada para atender às necessidades dos Centros de Atenção Psicossocial no geral. Essa escolha é respaldada pela inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade dos itens necessários para as oficinas do CAPS

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida fortalece a justificativa dessa decisão, pois contempla todas as necessidades específicas dos Centros de Atenção Psicossocial. A implementação desse sistema oferece um controle mais preciso das solicitações de fornecimento e demonstra eficiência no gerenciamento de estoque, proporcionando uma abordagem eficaz para a aquisição dos materiais de artesanato necessários.

## 8. Estimativa do valor (Sigiloso)

- O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas, conforme demonstrado no item 06.

### Justificativa:

8.1 O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

8.2 O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

8.3. Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

8.4. Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

- A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

- **No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:**

§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento da entrega das mercadorias.

## 9. Descrição da solução

**Solução:** Aquisição de materiais para artesanato visando atender as necessidades das oficinas, desenvolvidas pelos Centros de Atenção Psicossocial II e Infantil, através de Processo Licitatório na

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

modalidade Pregão Eletrônico, com uso do Sistema de Registro de Preços.

## Vantagens:

- A aquisição desses materiais permite a continuidade das oficinas terapêuticas, que desempenham um papel crucial no processo de reabilitação psicossocial dos usuários dos CAPS. Essas atividades ocupacionais contribuem significativamente para a melhoria da qualidade de vida e bem-estar dos participantes.
- O uso do Sistema de Registro de Preços permite a aquisição dos materiais conforme a demanda, evitando desperdícios e garantindo que os CAPS sempre tenham os recursos necessários para suas atividades.
- Estímulo à Interação Social Positiva: As oficinas oferecem um espaço propício para interações sociais positivas entre os participantes, promovendo o trabalho coletivo, a colaboração e a reflexão compartilhada, essenciais para fortalecer o suporte emocional e psicológico oferecido aos usuários.

## Desvantagens:

- A qualidade e pontualidade na entrega dos materiais dependem dos fornecedores contratados, o que pode causar variações e atrasos que impactem as atividades planejadas.
- Apesar dos critérios de seleção estabelecidos, existe o risco de alguns fornecedores não cumprirem com as especificações necessárias, comprometendo a qualidade dos materiais ou gerando falhas na entrega.

## Justificativa:

A escolha da aquisição de materiais para artesanato por meio de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com uso do Sistema de Registro de Preços, apresenta diversas vantagens que contribuem significativamente para o atendimento das necessidades das oficinas dos Centros de Atenção Psicossocial II e Infantil. A disponibilização contínua desses materiais facilita a realização regular das atividades, que desempenham um papel crucial no tratamento terapêutico dos usuários, promovendo sua integração social e familiar. Além disso, o uso do Sistema de Registro de Preços permite a aquisição conforme a demanda, evitando desperdícios e garantindo que os CAPS sempre tenham os recursos necessários. O processo de licitação, por sua vez, assegura a escolha de fornecedores que atendam às especificações de qualidade e diversidade dos materiais de artesanato, garantindo a eficácia das oficinas.

Apesar das vantagens, reconhecemos que existem desafios associados a essa modalidade de aquisição. No entanto, considerando o benefício geral proporcionado pela solução escolhida, acreditamos que os pontos positivos superam os desafios, permitindo que os Centros de Atenção Psicossocial continuem a oferecer um ambiente terapêutico e inclusivo para seus usuários, promovendo sua saúde mental e bem-estar de maneira eficaz e sustentável.

## 10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A aquisição será realizada de forma PARCELADA, adequando-se à demanda variada do Centro de Atenção Psicossocial II e Centro de Atenção Psicossocial Infantil, conforme a necessidade dosicineiros e a participação dos pacientes em atividades diárias.

## 11. Resultados pretendidos

A aquisição de materiais para artesanato visa atender de maneira eficiente e contínua as necessidades

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

das oficinas terapêuticas desenvolvidas pelos Centros de Atenção Psicossocial II e Infantil. Os principais resultados pretendidos com essa aquisição incluem:

- Com o fornecimento regular de materiais de artesanato, espera-se uma elevação na qualidade das oficinas terapêuticas, proporcionando aos usuários atividades mais diversificadas e enriquecedoras, que são essenciais para o processo de reabilitação e reintegração social.
- A disponibilidade constante de materiais garantirá que as oficinas ocorram de maneira ininterrupta, evitando a interrupção dos tratamentos e permitindo um acompanhamento contínuo dos usuários, o que é crucial para a eficácia das intervenções psicossociais.
- As oficinas de artesanato oferecem um espaço seguro para a expressão criativa dos usuários, auxiliando no desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas e emocionais, além de promover a autoestima e a sensação de realização pessoal.
- As atividades de artesanato incentivam a interação entre os usuários, fortalecendo os vínculos sociais e promovendo a integração e inclusão social. Essas oficinas também facilitam a construção de uma rede de apoio entre os participantes.
- Através de uma aquisição planejada e a gestão eficaz de estoques, espera-se otimizar os recursos financeiros disponíveis, reduzindo desperdícios e garantindo que os materiais estejam sempre disponíveis conforme a demanda das oficinas.
- O engajamento em atividades artesanais contribui significativamente para o bem-estar psicossocial dos usuários, auxiliando na redução de sintomas de ansiedade e depressão, além de proporcionar um ambiente terapêutico positivo e acolhedor.

Em conclusão, a aquisição de materiais para artesanato é fundamental para sustentar e melhorar as atividades terapêuticas dos Centros de Atenção Psicossocial II e Infantil, promovendo a saúde mental, o bem-estar dos usuários e a eficiência na utilização dos recursos institucionais.

## 12. Providências da Administração

Para garantir a execução adequada do contrato de fornecimento de materiais para artesanato, para o Centro de Atenção Psicossocial II e Centro de Atenção Psicossocial Infantil, serão designadas fiscalizações administrativa e técnica, além de um gestor responsável pelo acompanhamento das atividades contratuais.

A fiscalização técnica, a cargo da servidora **Sra. Angélica Ariane Fernandes Melo**, acompanhará a execução do contrato, garantindo o cumprimento das condições estabelecidas e registrando ocorrências. Em caso de irregularidades, emitirá notificações e comunicará ao gestor do contrato situações que demandem sua intervenção.

A fiscalização administrativa, a cargo da servidora **Sra. Ana Paula Aparecida Almeida**, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada e acompanhará aspectos financeiros e formais do contrato. Em casos de descumprimento das obrigações, atuará na solução do problema e reportará ao gestor do contrato.

Essa designação visa garantir o cumprimento adequado das obrigações contratuais, promovendo eficiência e transparência na execução do fornecimento de materiais para artesanato para o Centro de

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Atenção Psicossocial II e Centro de Atenção Psicossocial Infantil.

## 13. Contratações correlatas

No âmbito das contratações correlatas, destaca-se a existência de outros contratos relacionados ao objeto desta contratação.

## 14. Impactos ambientais

A aquisição de fornecimento de materiais para artesanato pode ter impactos ambientais, especialmente se os materiais adquiridos não forem ambientalmente sustentáveis. Por exemplo, a produção de certos tipos de materiais pode envolver o uso intensivo de recursos naturais, como madeira, papel ou plástico, contribuindo para o desmatamento, poluição do ar e da água, e aumento da geração de resíduos. Além disso, o descarte inadequado dos resíduos gerados pelas atividades de artesanato também pode causar impactos ambientais negativos. Portanto, é importante considerar a sustentabilidade ambiental ao realizar esse tipo de aquisição, optando por materiais e fornecedores que tenham práticas ambientais responsáveis e promovam a redução do impacto ambiental.

## 15. Parecer Conclusivo

A aquisição regular de materiais para artesanato é essencial para manter o funcionamento eficiente e contínuo dos serviços oferecidos pelo Centro de Atenção Psicossocial II e Centro de Atenção Psicossocial Infantil. Esses materiais desempenham um papel essencial nas oficinas terapêuticas, que são fundamentais para o processo de reabilitação e reintegração social dos usuários.

O objetivo deste parecer é ressaltar a importância da aquisição planejada desses materiais para garantir a eficiência operacional dos serviços de saúde mental prestados pelos Centros de Atenção Psicossocial. Além disso, analisamos os benefícios resultantes da gestão eficaz de estoques e otimização de recursos financeiros.

Garantir o suprimento constante desses materiais é indispensável para a continuidade das atividades terapêuticas nos CAPS II e CAPS Infantil. Essas oficinas são espaços de expressão, criatividade e integração social, promovendo a recuperação e o bem-estar psicossocial dos usuários. Manter a qualidade e a eficácia dessas intervenções terapêuticas depende diretamente da disponibilidade regular de materiais para artesanato.

Com a aquisição e fornecimento regulares de materiais para artesanato, espera-se uma melhoria significativa na qualidade dos serviços oferecidos pelos CAPS II e CAPS Infantil. A disponibilidade contínua desses materiais permitirá a realização consistente e planejada das oficinas terapêuticas, atendendo às necessidades dos usuários de forma mais eficaz. Além disso, uma gestão eficiente de estoques possibilitará a otimização dos recursos financeiros, reduzindo desperdícios e garantindo um uso adequado dos recursos disponíveis.

Diante do exposto, recomendamos enfaticamente a continuidade do processo de licitação por meio do Pregão Eletrônico com o sistema de Registro de Preços para a aquisição de materiais de artesanato. Esta abordagem representa uma escolha vantajosa economicamente e é essencial para garantir a oferta regular e eficiente dos insumos necessários para as atividades terapêuticas promovidas pelos Centros de Atenção Psicossocial.

Em suma, a aquisição de materiais para artesanato não apenas sustenta as atividades terapêuticas dos CAPS II e CAPS Infantil, mas também contribui para a promoção da saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

mental e o bem-estar dos usuários, além de proporcionar uma gestão mais eficiente e econômica dos recursos institucionais.

**Campo Belo - MG, 26 de setembro de 2024.**

Ana Paula Aparecida Almeida – Matrícula: 89468  
**Responsável pela fiscalização administrativa**

Angelica Ariane Fernandes Melo – Matrícula: 30044/4  
**Responsável pela fiscalização técnica**

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795  
**Central de Planejamento de Compras**

Renata Sena Banhato – Matrícula: 83494  
**Central de Planejamento de Compras**

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

José Assunção – Matrícula: 15001  
**Secretário Municipal de Saúde**

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 127/2024

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua Expedicionário Boavidir Massote, nº. 520, bairro Vila Escolástica, nesta cidade, representada pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde, Dr. José Assunção, consoante poderes conferidos no Decreto Municipal nº 3.717, de 14 de março de 2017, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a)....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por ..... (Nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 61/2024** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 127/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1 O objeto do presente instrumento é o Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de artesanato visando atender as necessidades das oficinas desenvolvidas pelo Centro de Atenção Psicossocial II e Centro de Atenção Psicossocial Infantil, setores da Secretaria Municipal de Saúde, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
  - 1.2.1 Termo de Referência;
  - 1.2.2 O Edital da Licitação;
  - 1.2.3 A Proposta do contratado;
  - 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
- 2.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808cd>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$ ..... ( . )

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do contrato.

7.2 Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na variação do índice IGP-M divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, mediante solicitação da Contratado, sob pena de preclusão do direito.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do (s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja (m) divulgado (s) o (s) índice (s) definitivo (s).

7.5 Nas aferições finais, o (s) índice (s) utilizado (s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o (s) definitivo (s).

7.6 Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratante:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7 Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.9 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.
- 8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9 CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
  - 9.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, conforme o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
  - 9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
  - 9.1.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
  - 9.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
  - 9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
  - 9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
  - 9.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- 9.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.1.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## 10 CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

## 11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

### iv. Multa:

1. Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;  
*i. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.
4. Para as demais infrações descritas na alínea “a”, “b” e “d” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## 12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

n.º 14.133, de 2021).

## 13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE CAMPO BELO-MG				
Dotação	Órgão/Unidade	Ação	Elemento	Valor de Reserva
996	02 / 013	2194	333903007000000000	R\$1,00
997	02 / 013	2194	333903007000000000	R\$1,00

- 13.1.1 Gestão/Unidade:
- 13.1.2 Fonte de Recursos:
- 13.1.3 Programa de Trabalho:
- 13.1.4 Elemento de Despesa:
- 13.1.5 Plano Interno:
- 13.1.6 Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).







## Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Belo – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Campo Belo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

**MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**  
CONTRATANTE  
Pelo Prefeito Municipal

**NOME / RAZÃO SOCIAL**  
CONTRATADA  
Pelo Responsável Legal

#### TESTEMUNHAS:

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44







# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## ANEXO IV

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 127/2024 PROCESSO Nº 61/2024

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua Expedicionário Boavidir Massote, nº. 520, bairro Vila Escolástica, nesta cidade, representada pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde, Dr. José Assunção, consoante poderes conferidos no Decreto Municipal nº 3.717, de 14 de março de 2017, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_ (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo nº 61/2024** e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal nº 6.719, de 21 de dezembro de 2022, e demais legislação aplicável, **RESOLVEM** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital do **Pregão nº 127/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

### DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de artesanato visando atender as necessidades das oficinas desenvolvidas pelo Centro de Atenção Psicossocial II e Centro de Atenção Psicossocial Infantil, setores da Secretaria Municipal de Saúde.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

3.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.





## 4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 4.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.1.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.1.2 Mantiverem sua proposta original.

4.4.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5 O registro a que se refere o item 4.4.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.1.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

4.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

4.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 4.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 4.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.1.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 4.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 4.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 4.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 5.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 5.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 5.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 6.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 6.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 6.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 6.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 6.3 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 6.4 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 6.5 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.
- 6.6 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.3, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## 7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 7.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 7.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 7.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66f29818808c0>  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1 Por razão de interesse público;

7.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.2 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

## 9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Campo Belo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

**MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**

Órgão Gerenciador

Pelo Secretário Municipal de Saúde

**NOME / RAZÃO SOCIAL**

Fornecedor Beneficiário

Pelo Responsável Legal

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

Matrícula:

Nome:

Matrícula:





# Município de Campo Belo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## ANEXO V

### CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Ite m	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Ite m	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 24/09/2024 07:44 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p66f29818808c0>.  
POR JADHER SILVA RIOS - (112.456.906-55) EM 24/09/2024 07:44

